

Katern 12

2.3.1.4 Huisregels

Dagelijks komen in ons schoolgebouw veel mensen bij elkaar: een bont gezelschap van docenten, leerlingen, directie en onderwijsondersteunend personeel; ieder met zijn eigen taken en verantwoordelijkheden. Voor ons allemaal geldt dat het belangrijk is, dat het leven van alledag geordend en in een goede sfeer verloopt. Ieder van ons heeft daarin een eigen verantwoordelijkheid. Voor een goed functioneren van onze schoolgemeenschap ontkomen wij echter niet aan het stellen van een aantal vaste regels, waaraan wij ons allemaal moeten houden. De huisregels dienen te worden toegepast in alle redelijkheid. Een zekere mate van flexibiliteit blijft altijd gewenst.

De coördinatie van de leerjaren geschiedt door:

I, II en III mw. M. van Horik

IV, V en VI mw. N. van den Berg

1 Algemeen

- 1.1 De leerling zorgt ervoor dat hij op een zodanig tijdstip aanwezig is dat hij op het vastgestelde tijdstip met zijn lessen kan beginnen. Fietsen worden geplaatst in de fietsenstalling, brommers in de bromfietsenstalling.
- 1.2 Mededelingen over roosterwijzigingen worden via Somtoday en zo nodig (bv bij een internetstoring) via de publicanda/beeldscherm gepubliceerd. De leerlingen worden geacht Somtoday dagelijks te raadplegen.
- 1.3 Veel informatie wordt gepubliceerd via het ouder- en leerlingenportaal. Van leerlingen wordt echter ook verwacht dat zij alle meegegeven informatie die (mede) bestemd is voor hun ouders/verzorgers (zoals rapporten en schoolexamenregelingen), zo spoedig mogelijk thuis afgeven.
- 1.4 De bibliotheek is ook bedoeld als studieruimte. In alle rust kan daar door leerlingen die een uur vrij of een tussenuur hebben, worden gestudeerd. Het toezicht wordt onder andere verzorgd door een aantal ouders.
- 1.5 In de pauzes is de bibliotheek alleen open voor het uitlenen en terugbrengen van boeken. Er kan dan niet worden gestudeerd aan de tafels.
- 1.6 Toegang tot de sportzaal is uitsluitend mogelijk in sportkleding en op sportschoeisel. Tijdens de pauzes bevindt niemand zich in de zaal, de kleedlokalen of op de gang. Het gebruik van de sportzaal is alleen toegestaan in aanwezigheid van een leraar lichamelijke opvoeding.
- 1.7 De leerling is verplicht voor het weghangen van zijn jas gebruik te maken van de garderobe of zijn kluisje. De leerling dient ervoor te zorgen, dat hij geen geld of waardevolle voorwerpen onbeheerd in zijn jas of tas achterlaat. De leerling kan zijn locker gebruiken voor geld en waardevolle voorwerpen.
- 1.8 Vóór de aanvang van de lessen en tijdens de pauzes bevinden de leerlingen zich in de aula, de garderobe en de garderobehal (tot de klapdeuren), dan wel buiten.
- 1.9 Tijdens de lessen staat de tablet, smartwatch, smartphone of vergelijkbaar digitaal device altijd uit tenzij door de docent toestemming gegeven is. Misbruik kan ertoe leiden dat betreffende apparatuur tijdelijk in beslag wordt genomen. De docent kan het gebruik van de telefoonzak verplichten.

- 1.10 Leerlingen die geen les hebben - om welke reden dan ook ('tussenuur')- kunnen tijdens dat uur verblijven in het OLC, in de aula, of buiten. In het OLC blijft de leerling tot aan het einde van dat tussenuur om de rust op de gangen te waarborgen.
- 1.11 Er wordt veel zorg besteed aan leerlingenbibliotheek, waar alle leerlingen gratis boeken kunnen lenen en tijdschriften en naslagwerken kunnen lezen. Er wordt geen vergoeding voor het lenen van boeken gevraagd. Bij te laat inleveren dient een boete betaald te worden.

2 Verlof, verzuim en ziekte

- 2.1 Aanvragen voor verlof (huwelijk, rijbewijs, begrafenis e.d.) dienen uiterlijk twee werkdagen tevoren via het formulier 'verlofaanvraag' op het ouderportaal, via de receptie aan de coördinator van het betreffende leerjaar of diens waarnemer gericht te worden. De aanvraag wordt beoordeeld en telefonisch of via de e-mail bevestigd en verwerkt in Somtoday.
- 2.2 Ouders dienen via het formulier 'verlofaanvraag' op het ouderportaal verlof voor een bezoek aan huisartsen, tandartsen, specialisten, fysiotherapeuten e.d. aanvragen. Daar wordt het verlofverzoek beoordeeld en telefonisch of via e-mail bevestigd en verwerkt in Somtoday. De leerling kan vervolgens op het afgesproken tijdstip de les kan verlaten. Bezoeken aan huisartsen, tandartsen, specialisten, fysiotherapeuten e.d. dienen in het belang van het onderwijs zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.
- 2.3 Wanneer een leerling door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden verhinderd is de lessen te volgen, melden de ouders/verzorgers dit alleen telefonisch (0493-314802) aan de receptie tussen 8.15 en 9.00 uur.
- 2.4 Een leerling die gedurende de schooldag wegens ziekte naar huis wenst te gaan, dient zich eerst te melden bij de receptie. De receptie neemt contact op met de ouders/verzorgers. Als de leerling een proefwerk heeft, kan deze alleen met toestemming van de coördinator van het betreffende leerjaar of diens waarnemer naar huis.
- 2.5 Bij terugkeer van de leerling op school na een ziekteperiode meldt hij zich voor de eerste les bij de receptie. Indien hij ook huiswerk vrij wenst, vult de ouder het formulier 'verlofaanvraag' op het ouderportaal in.
- 2.6 Als een leerling voor een langere periode niet aan de gymnastieklessen kan meedoen, gaat de ouder in gesprek met de leerjaarcoördinator. Het verzoek wordt beoordeeld en als het wordt toegekend telefonisch of via de e-mail bevestigd en verwerkt in Somtoday. De leerling meldt zich bij de docent LO voor een vervangende opdracht.

3 Afspraken om vervuiling van gebouw en terrein te voorkomen

- 3.1 Het voorkomen van de vervuiling van gebouw en schoolterrein zal een voortdurende zorg zijn voor iedereen. Papier, bekertjes, etensresten en ander afval moeten worden gedeponereerd in de afvalbakken, die overal in het gebouw en op het schoolterrein aanwezig zijn. Leerlingen die als steward zijn aangewezen, zien er tijdens de pauzes op toe dat dit gebeurt. De stewards worden hierbij ondersteund door surveillerende docenten en de conciërge.
- 3.2 In de klaslokalen en studieruimten is eten en drinken niet toegestaan, tenzij toestemming is gegeven door een medewerker van school.
- 3.3 In het schoolgebouw is kauwgom verboden.
- 3.4 Wekelijks wordt, bij toerbeurt, een aantal leerlingen aangewezen voor een corveebeurt. Daarnaast worden leerlingen uit leerjaar IV en V aangewezen als steward.

4 Te laat, (les)verwijdering, schorsing

- 4.1 Een leerling die in de eerste of een volgende les te laat komt, moet zich melden bij de receptie. Heeft de leerling geen geldige reden om te laat te komen, dan meldt de leerling zich de volgende lesdag om 8.15 uur bij de receptie. Wanneer een leerling herhaaldelijk te laat komt, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.
- 4.2 Een leerling die door de docent uit de les verwijderd wordt of niet tot de les wordt toegelaten, meldt zich zo spoedig mogelijk bij de receptie. De leerling vraagt daar om de (gele) 'verwijderingsbrief'. Hij vult de brief in en meldt zich bij de docent voor een gesprek. Docent en leerling ondertekenen de brief met daarin de gemaakte afspraken. De leerling levert de brief in bij de coördinator, waarna de coördinator de verwijdering in Somtoday wordt afhandelt.
- 4.3 Een leerling kan geschorst worden voor een periode van ten hoogste één week bij:
 - a. ongeoorloofd lesverzuim;
 - b. herhaald te laat komen zonder geldige reden;
 - c. overtreden van het rookverbod
 - d. ernstig wangedrag.
 - e. Een zeer ernstig vergrijp kan aanleiding geven om over te gaan tot verwijdering van de school.

5 Overige gedragsregels en afspraken

- 5.1 Roken is op het hele terrein niet toegestaan.
- 5.2 Als regel zijn alcohol, daarvan afgeleide dranken (0.0%) en energiedranken op school verboden.
- 5.3 Het bezit en het gebruik van drugs is verboden. Onder drugs wordt verstaan: alle middelen die vallen onder de opiumwetgeving, o.a. cannabis-producten, chemische producten zoals xtc en harddrugs. Overtreding van deze regel leidt tot voordracht bij het bestuur om over te gaan tot verwijdering. Het hieraan voorafgaande geldt ook voor lachgas.
- 5.4 Bij het gebruik en bij het bezit van harddrugs wordt in alle gevallen de politie ingeschakeld.
- 5.5 Bovenstaande regels gelden in en rond het schoolgebouw en de naaste omgeving van het schoolterrein. Tevens zijn de regels van toepassing bij alle door de school georganiseerde activiteiten.
- 5.6 Een leerling die het schoolgebouw, het meubilair of de leermiddelen schade toebrengt dan wel vervuult, zal aansprakelijk worden gesteld. Bij minderjarige leerlingen berust de aansprakelijkheid bij de ouder(s)/verzorger(s).
- 5.7 Leerlingen die stelen, worden bij het bestuur voorgedragen voor verwijdering.
- 5.8 Leerlingen die steek- of andere wapens bij zich hebben, worden bij het bestuur voorgedragen voor verwijdering.
- 5.9 Spelen waarbij een vorm van gokken (om geld) een rol speelt, zijn verboden.
- 5.10 Het maken, gebruiken en verspreiden van beeld- en/of geluidsopnamen is verboden als daar geen toestemming voor gegeven is door de betrokken personen. Deze toestemming ligt bij leerlingen tot 16 jaar bij de ouder(s)/verzorger(s) en bij leerlingen boven de 16 jaar bij de leerlingen zelf.
- 5.11 De directie heeft het recht lockers, boekentassen, rugzakken en jassen te doorzoeken. Zie ten aanzien van de afspraken over de lockers het daarop van toepassing zijnde reglement.

Voor meer informatie kunt u de Portal raadplegen.